

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Judenburg schreibt folgenden Dienstposten öffentlich aus:



MITARBEITER*IN in der Finanzverwaltung -Karenzvertretungsstelle



Stadtgemeinde Judenburg,
Hauptplatz 1, 8750 Judenburg



Vollzeitbeschäftigung (100%) –
40 Stunden pro Woche

TÄTIGKEITSBEREICH

- Abwicklung sämtlicher Verwaltungsaufgaben wie Datenverwaltung, Vorschreibung und Mahnwesen in den Bereichen Musikschule, Kindergarten, Nachmittagsbetreuung
- Kontaktperson für Fragestellungen in den genannten Bereichen gegenüber der Bevölkerung sowie anderen Abteilungen der Gemeinde
- Unterstützung in der Erstellung und Umsetzung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses der Stadtgemeinde Judenburg

ANFORDERUNGSPROFIL

Abgeschlossene höhere Schule oder fachspezifische Lehre wie Bürokaufmann/-frau oder Verwaltungsassistent*in. Erfahrung in der Gemeindeverwaltung als Vorteil.

Flexibilität, Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe sind unbedingt notwendig, um das umfangreiche aber abwechslungsreiche Aufgabengebiet ehestmöglich selbstständig übernehmen zu können.

Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, genaues Arbeiten, sehr gute EDV-Kenntnisse und die Freude am serviceorientierten Umgang mit Menschen zählen ebenso zu den Grundvoraussetzungen.

ALLGEMEINE ANSTELLUNGSERFORDERNISSE

Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit zu einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder zum Europäischen Wirtschaftsraum. Einwandfreies Vorleben sowie die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen Fähigkeiten.

BESCHÄFTIGUNGSMASS

Vollzeitbeschäftigung (100%) – 40 Stunden pro Woche

FRÜHESTER EINSTELLUNGSTERMIN

4. Juli 2022

ENTLOHNUNG & GESETZLICHE BESTIMMUNGEN

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes unter Einreihung in das Entlohnungsschema I für Angestellte, Entlohnungsgruppe d (Mindestgehalt: € 1.946,50 brutto). Je nach Qualifikation und Erfahrung oder anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Bewerbungen sind bis spätestens 24. Juni 2022 unter Beifügung der üblichen, aussagekräftigen Unterlagen an die Stadtgemeinde Judenburg, Referat Personal, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, oder an die E-Mail-Adresse: g.hinteregger@judenburg.at zu richten.