

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Judenburg schreibt folgenden Dienstposten öffentlich aus:



## MITARBEITER\*IN am Städtischen Bauhof *Kfz-Mechaniker\*in*



Städtischer Bauhof Judenburg



Vollzeitbeschäftigung (100%) - 40h/Woche

### BESCHREIBUNG DES TÄTIGKEITSFELDES

In dieser abwechslungsreichen Position sind Sie bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden vor allem mit folgenden Aufgabengebieten befasst:  
Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Instandhaltung der kommunalen Fahrzeuge, Mitarbeit in allen Aufgabengebieten des Städtischen Bauhofes (auch Winterdienst und Rufbereitschaft – Schneeräumung)

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene Lehre zum Kfz-Mechaniker
- mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Führerschein der Gruppen B und C
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und engagiertes Arbeiten mit technischem Verständnis
- Teamfähigkeit, Ausgeglichenheit, Belastbarkeit und persönliches Engagement
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

### ALLGEMEINE ANSTELLUNGSERFORDERNISSE

Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit zu einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder zum Europäischen Wirtschaftsraum. Einwandfreies Vorleben sowie die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen Fähigkeiten.

### BESCHÄFTIGUNGS-AUSMASS

Vollbeschäftigung (100%) – 40 Stunden pro Woche

### FRÜHESTER EINSTELLUNGSTERMIN

April 2022

### ENTLOHNUNG & BEWERBUNG

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes unter Einreihung in das Entlohnungsschema II für Arbeiter, Entlohnungsgruppe 3 (Mindestgehalt: € 1.894,20 brutto). Je nach Qualifikation und Erfahrung oder anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes. Bewerbungen sind bis spätestens 25. Februar 2022 (Datum des Poststempels) unter Beifügung der üblichen, aussagekräftigen Unterlagen an die Stadtgemeinde Judenburg, Referat Personal, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, oder an die E-Mail-Adresse: g.hinteregger@judenburg.at zu richten.