

An die  
 Stadtgemeinde Judenburg  
**Bildung-Kultur-Generationen-Sport**  
 Hauptplatz 1  
 8750 Judenburg

Eingangsstempel
-----------------

Für Rückfragen:  
 Telefon: +43/(0)3572/83141-239  
 Fax: +43/(0)3572/83141-222  
 E-Mail: [post@judenburg.gv.at](mailto:post@judenburg.gv.at)  
 Homepage: [www.judenburg.at](http://www.judenburg.at)

## Ansuchen um Gewährung eines Förderungsbeitrages (Sport und sonstige)

**Nur vollständig ausgefüllte Ansuchen können bearbeitet werden!**

Zutreffendes ankreuzen    
 Zur weiteren Information

Bitte alle Angaben in BLOCKSCHRIFT (falls händisch ausgefüllt)!



BEILAGEN: Bitte verwenden Sie - nur wenn erforderlich - A4-Blätter, nummerieren Sie die Beiblätter analog zum Formular und legen diese dem Antragsformular bei.

<b>Datum</b>	
--------------	--

**unbedingt auszufüllen!**

<b>1. Antragsteller</b>			
<b>1.1 Rechtsform</b>			
Den Antrag stellt	<input type="checkbox"/>	eine Einzelperson	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Sonstiges und zwar	
(z.B. ARGE (Arbeitsgemeinschaft), Stiftung,...)			

<b>1.1 a) Der Antragsteller ist eine Einzelperson</b>			
Familiename / Vorname			
Geburtsdatum		Tel. Nr.	
Anschrift (Straße, ...)			
Postleitzahl		Ort	
E-Mail	Mit der Angabe der E-Mail-Adresse ermächtigen Sie die Behörde, auch auf diesem Wege mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.		
Homepage			

1.1. b) Der Antragsteller ist ein Verein/ eine Institution - Kontaktdaten des Vereins oder der Institution			
Name/Bezeichnung			
	Bei juristischen Personen die in öffentlichen Büchern eingetragene Bezeichnung (bzw. <b>genaue Buchstabierung</b> laut aktuellem Vereinsregister, Firmenbuch, ...)		
Vereinsregister- nummer			
	Firmenbuchnummer, Vereinsregisternummer, ...		
Name des vertretungsbefugten Organs (bzw. Ansprechpartner)			
	z.B. bei Vereinen und Verbänden der Obmann, bei Interessens- bzw. Arbeitsgemeinschaften der zu ungeteilter Hand Verantwortliche, ...		
Funktion des vertretungsbefugten Organs			
Stellvertreter Name			
Anschrift (Straße, ...)			
Postleitzahl		Ort	
Telefon		Fax	
E-Mail			
	Mit der Angabe der E-Mail-Adresse ermächtigen Sie die Behörde, auch auf diesem Wege mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.		
Homepage			

1.2 Abweichende Zustell-Adresse: Nur angeben, wenn die Zustell-Adresse für Postsendungen von der Adresse des Antragstellers lt. Punkt 1.2 abweicht.			
Familienname / Vorname			
Anschrift (Straße,...)			
Postleitzahl		Ort	

1.3 Art der Förderung (Verspätete eingereichte Ansuchen können NICHT berücksichtigt werden)		
<input type="checkbox"/>	Basis-/Jahressubvention	<b>Einreichung spätestens bis 15.8. des laufenden Jahres</b>
<input type="checkbox"/>	Projekt-/Einzelsubvention	<b>Einreichung mindestens 3 Monate vor der Durchführung des laufenden Jahres spätestens bis 15.8.</b>
<input type="checkbox"/>	Fördervertrag (mehrjährig)	<b>Einreichung spätestens bis 15.8. des laufenden Jahres</b>

1.4 Beantragte Subvention	
<b>Höhe der beantragten Subvention</b>	€
	Die Höhe der beantragten Subvention muss unbedingt ausgefüllt werden, eine weitere Bearbeitung ist ansonsten <b>nicht möglich</b> . Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind bei den Kosten und Erträgen und privaten Sponsoring die Netto-Beträge auszuweisen. Bei Subventionen die Höhe der Gesamtsubvention (=brutto für netto)
<b>Zweck der beantragten Subvention</b>  Das Förderungs-Begehren muss inhaltlich bestimmt sein, das heißt es muss auf die Realisierung des Förderungsgegenstandes ("wo-für") bezogen sein. Beispiel: die Angabe einer Kostenkategorie wie z.B. Künstlerhonorare, ....	
Vorsteuerabzugsberechtigung: Auf Verlangen der Förderstelle ist die entsprechende Bestätigung des Finanzamtes vorzulegen. ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

1.5 Bankverbindung			
Kontoinhaber			
IBAN			
BIC		Bankinstitut	

**DIESE SEITE IST NUR VON VEREINEN AUSZUFÜLLEN, DIE UM EINE JAHRESSUBVENTION ODER EINEN FÖRDERVERTRAG ANSUCHEN!**

**2. Vereinsangaben**

Mitgliederanzahl per 15.8.	
Mitgliederanzahl bis 18 Jahre	

**2.1 Vereinsaktivitäten im öffentlichen Interesse**

Jugendförderung, wodurch?	
Kosten f. Jugendförderung	€
Engagiert sich der Verein neben eigentlichen Vereinsaktivitäten auch in anderen Bereichen für die Öffentlichkeit z.B. Ferienpass, Faschingsumzug? Wenn ja, welche?	

**2.2 Wer nimmt die Vereinsleistungen in Anspruch?**

<input type="checkbox"/> Allgemeinheit	<input type="checkbox"/> Nur Vereinsmitglieder
--	--

**2.3 Höhe des Mitgliedsbeitrages**

Mitgliedsbeitrag/jährlich pro Person	Erwachsene €	<input type="text"/>	Jugend €	<input type="text"/>
Gesamteinnahmen aus Mitgliedsbeiträgen/jährlich	€	<input type="text"/>		

**2.5 Jährliche Miet- und Betriebskosten**

Höhe	€
Subventioniert	Ja <input type="checkbox"/> oder Nein <input type="checkbox"/>
Subventionshöhe	€
Subventionsgeber	

**2.6 Tätigkeitsbericht laut letzter Jahreshauptversammlung - bitte als Beilage!**

**2.7 Teilnahme an... falls ja, welche**

<input type="checkbox"/>	<b>Workshops</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Fortbildungen</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Wettbewerbe</b>	

### 3. Projekt – Beschreibung bzw. Beschreibung der Vereinsaktivitäten für Jahressubventionen

<b>Arbeitstitel / Kurzbezeichnung des Vorhabens bzw. Vereinszweck</b>	
---	--

#### 3.1 Projektziele / Vereinsziele

<b>Kurzbeschreibung &amp; Zielsetzung</b>  <b>Wofür wird eine Förderung benötigt?</b>	
---	--

#### 3.2 Projekt-/Durchführungs-Zeitraum

Die Projektdauer beinhaltet den Zeitraum für anrechenbare, förderfähige Kosten. Bitte unbedingt die Vor- und Nachlaufzeit einkalkulieren!

<b>Gesamt- Projektdauer</b>	<b>von (TT.MM.JJJJ)</b>		<b>bis (TT.MM.JJJJ)</b>	
<b>Für Vereine: Jahres/Basissubvention</b>	<b>von (TT.MM.JJJJ)</b>	<b>01.01.</b>	<b>bis (TT.MM.JJJJ)</b>	<b>31.12.</b>

<b>4.1 Durchgeführte Veranstaltungen</b> (Nicht bei Projekt/Einzelsubvention auszufüllen)							
	1. Veranstaltung	2. Veranstaltung	3. Veranstaltung	4. Veranstaltung	5. Veranstaltung	6. Veranstaltung	7. Veranstaltung
Veranstaltung/Bewerb: Breiten- oder Leistungssport							
Datum/Ort:							
Sportstätte:							
Dauer der Veranstaltung (Tage):							
Teilnehmer:							
Besucher:							
Nächtigungen:							
Anfallende Kosten in €:							

<b>4.2 Teilnahme an anderen Veranstaltungen/Meisterschaften</b> (Nicht bei Projekt/Einzelsubvention auszufüllen)							
	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft	<input type="checkbox"/> Veranstaltung <input type="checkbox"/> Meisterschaft
Bewerb:							
Datum:							
Ort/Sportstätte:							
Breiten- oder Leistungssport:							
Anfallende Kosten in €:							

## 5. Kosten- & Finanzierungs-Plan

5.1 Aufgliederung der voraussichtlichen gesamten Einnahmen und Ausgaben (Brutto).

Vorsteuerabzugsberechtigt: Kosten und Erträge sowie Sponsoring sind als Netto Beträge auszuweisen

Ausgaben für:  Basis/Jahressubvention  Projekt/Einzelsubvention  Fördervertrag (mehrjährig)

FINANZIERUNG				KOSTEN			
Bezeichnung		Betrag €		Bezeichnung		Betrag €	
<b>(I) Sämtliche Erträge, z.B. Bewirtung, Eintrittsgelder etc.</b>				<b>(IV) Kosten-Positionen (alle Ausgaben)</b>			
<b>(II) Sämtliche öffentliche und private Förderungen z.B. Mietsubvention, Betriebskostensubvention, Sponsorleistungen Status: beantragt/genehmigt</b>							
Förderart	Status		Betrag €				
<b>(III) Eigene Finanzmittel</b>							
<b>GESAMT</b>				<b>GESAMT</b>			

Kosten: Die Kosten sind in Kosten-Gruppen(/Positionen) zu gliedern:  
z.B.: Künstlerhonorare, Werbung, Bürobedarf, Infrastruktur, Betriebskosten, Personalkosten, etc.

Finanzierung: Detail-Darstellung der geplanten Finanzierung:  
 (1) Erträge wie zB. aus Eintritten, Verkäufen, Mitgliedsbeiträgen, Gastronomieerträgen etc.  
 (2) Förderungen von öffentlichen Förderstellen (Bund, Land, Gemeinden) sowie Sponsorenleistungen  
 (3) Finanzielle Eigenmittel des Projektträgers

<b>5.2 Angaben zur wirtschaftlichen Lage insgesamt</b> Betrifft Vereine, Institutionen, etc., die nach gesetzlichen Bestimmungen buchführungspflichtig sind			
<b>a) Jahresvoranschlag</b> (des Jahres, für das das Ansuchen gestellt wird) €			
Erwartete Gesamt-Einnahmen	€	Erwartete Gesamt-Ausgaben	€
<b>b) Rechnungsabschluss</b> (möglichst des Vorjahres, sonst letzt vorliegender):			
Gesamt-Einnahmen	€	Gesamt-Ausgaben	€
Überschuss/Gewinn oder Abgang/Verlust	€		

**5.3 Erforderliche Beilagen bei Projekt und Einzelsubvention:**  
Kostenvoranschläge sind bei Sanierungs- und Umbauarbeiten vorzulegen.

**6. Verpflichtungserklärung**

1. Im Falle der Genehmigung des Förderungsbetrages verpflichten sich alle Förderungswerber\*innen/-empfänger\*innen, diesen **ausschließlich für den erbetenen Zweck zu verwenden**. Alle Änderungen bei den für die Förderung maßgebenden Umständen sind unverzüglich dem Fördergeber mitzuteilen.
2. Der/die Förderungswerber\*in/-empfänger\*in erklärt sich bereit, **den Verwendungsnachweis** spätestens **fünf Monate** nach Projektdurchführung, bzw. bei Jahressubventionen fünf Monate nach Erhalt derselben, dem Fördergeber vorzulegen.
3. Für den Fall, dass die geförderte Tätigkeit bzw. das geförderte **Vorhaben nicht ausgeführt** wird oder die Förderungsmittel **zweckwidrig verwendet** werden, verpflichtet sich der/die Förderungswerber\*in/-empfänger\*in, den Förderungsbetrag **sofort zurückzahlen**.
4. Unter der Voraussetzung, dass dem/r Förderungswerber\*in/-empfänger\*in die Förderung gewährt wird, ist diese/r mit der **Veröffentlichung** seines Namens sowie der Höhe und des Zweckes der Subvention einverstanden.
5. Der/die Förderungswerber\*in erklärt, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung über sein Vermögen **kein Insolvenzverfahren** eröffnet ist.
6. Die Fördernehmerin/der Fördernehmer verpflichtet sich durch die Unterfertigung dieses Fördervertrages, alle sich auf das Projekt beziehende oder damit in Zusammenhang stehende Drucksorten (auf offiziellen Einladungen zu Veranstaltungen, Plakaten, Foldern, Publikationen etc.) mit den Satz: „**Mit freundlicher Unterstützung der Stadtgemeinde Judenburg**“ sowie mit dem **Logo der Stadtgemeinde Judenburg** zu versehen.

**Zur besonderen Beachtung:**

Der Antrag ist vom Förderungswerber nach den rechtlichen Bestimmungen (Statuten, Gesetzen) von dem Zeichnungsberechtigten zu unterfertigen und abzustempeln. Mit seiner Unterschrift anerkennt der/die Förderungswerber\*in die unter Punkt 6 angeführten Förderungsverpflichtungen ohne Einschränkungen. Gleichzeitig wird mit der Unterfertigung des Antrages die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben bestätigt.

**TERMINKOORDINATION:**

Wir ersuchen Sie als Förderempfänger\*in bei der Planung Ihrer eigenen Veranstaltungen, soweit diese öffentlich sind, auf bereits veröffentlichte Veranstaltungen die im Raum Judenburg stattfinden, Rücksicht zu nehmen und Zielgruppenüberschneidungen zu vermeiden. Weiters ersuchen wir Sie, Ihre in Planung befindlichen Termine, dem Fördergeber, der Stadt Judenburg bekanntzugeben.

_____	Stampiglie	_____
Ort, Datum		Name (Blockschrift)
_____		_____
Funktion		Unterschrift des vertretungsbefugten Organs der antragstellenden Rechtsperson

Mit der Leistung meiner Unterschrift stimme ich zu, dass die von mir in diesem Formular bekannt gegebenen persönlichen Daten von der Stadtgemeinde Judenburg, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, im Rahmen ihrer sich aus diesem Formular ergebenden Geschäftstätigkeit im Sinne der DSGVO verwendet werden dürfen. Diese Einwilligungserklärung kann jederzeit von mir bei der Stadtgemeinde Judenburg, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, oder per E-Mail an [post@judenburg.gv.at](mailto:post@judenburg.gv.at) widerrufen werden. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf [www.judenburg.at](http://www.judenburg.at) zu finden.