

Vereinsstempel / Antragsteller*in:

Datum:

An die
Stadtgemeinde Judenburg
Hauptplatz 1
8750 Judenburg

Ansuchen um Gewährung eines Förderungsbeitrages

Antragsberechtigt sind alle Vereine mit Vereinssitz im Gemeindegebiet der Stadtgemeinde Judenburg, deren Aktivitäten im Interesse der Stadtgemeinde Judenburg liegen. Der Verein muss für neue Mitglieder zugänglich sein. Die Zuteilung von Fördermitteln kann nur direkt an einen Antragsteller erfolgen. Eine Auszahlung von Förderungsmitteln kann nur nach Maßgabe der finanziellen Gegebenheiten und im Rahmen der im Budget vorgesehenen Mittel erfolgen.

Für welchen Bereich wird die Förderung beantragt: ☐ Kultur | ☐ Jugend | ☐ Sport | ☐ Soziales | ☐ Umwelt

Antragsteller*in

Organisationsform: ☐ Verein ☐ Verband ☐ Arbeitsgemeinschaft/Initiative ☐ Privatperson ☐ Sonstige Institution

Name / Bezeichnung:	
Vereinsregister-Nr.: ZVR-Zahl (Pflichtangabe bei Vereinen; sonst bitte leer lassen)	
Name der vertretungsbefugten Person (Ansprechpartner*in):	

Adresse

Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	

Kontakt

Telefonnummer:	
E-Mail:	
Homepage (falls vorhanden):	

Bankverbindung

Kontoinhaber*in:	
IBAN:	
BIC:	
Bankinstitut:	

VORSTEUERABZUGSBERECHTIGT: ☐ JA ☐ NEIN

Wählen Sie eine Förderart:

Projektförderung	Gesamtdauer des Projektes von: bis: (Die Vor- & Nachlaufzeiten sind einzukalkulieren!)	Höhe der beantragten Förderung €
Mietförderung für Veranstaltungen (in gemeindeeigenen Veranstaltungslocations gem. § 7 Abs. 2 der Förderrichtlinien): z.B. VAZ, Grüner Saal, Gewölbekeller, Oberweger Stadl		
Mietförderung für laufende Nutzung gemeindeeigener Räumlichkeiten (Benützungsgebühr, gem. § 7 Abs. 1 Förderrichtlinien)	01.01. 31.12.	Höhe der beantragten Förderung €

Förderansuchen sind bis spätestens 2 Monate vor Projektbeginn bei der Stadtgemeinde Judenburg schriftlich einzubringen. Nach dieser Frist eingehende Ansuchen gelten als verspätet. Verspätet eingereichte Ansuchen können NICHT berücksichtigt werden!

Projektbeschreibung bzw. Beschreibung der Vereinsaktivitäten für den Förderzeitraum

Inhalt, Zielsetzung, Zeitplan, Ort, Kostenaufstellung & Finanzierungsplan, Kurzbeschreibung des Projekts & Tätigkeitsbericht des Vereins

Angaben zum/zur Fördernehmer*in

Mitgliederanzahl:	Gesamt:	davon unter 18 Jahren:
Anzahl der öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen in Judenburg bzw. Teilnahme an Fremdveranstaltungen:		
Engagement für Kinder- & Jugendarbeit und Nachwuchsförderung (in Stichworten):		

Verpflichtungserklärung

1. Im Falle der Genehmigung der Förderung verpflichtet sich der Verein/der/die Antragsteller*in, diesen **ausschließlich für den angegebenen Zweck zu verwenden**. Alle Änderungen, die die Förderung betreffen, sind der Stadtgemeinde Judenburg unverzüglich mitzuteilen.
2. Bei **Ansuchen betreffend Sanierungs-/Umbauarbeiten** bzw. Ankauf von Ausrüstung sind **dazugehörige Kostenvoranschläge** beizulegen.
3. Die **Auszahlung der Projektförderungen** kann erst nach **Vorlage aller geforderten Unterlagen und Belege** erfolgen.
4. Für den Fall, dass die geförderte Tätigkeit/das geförderte Vorhaben nicht ausgeführt wird oder die Förderungsmittel zweckwidrig verwendet werden ist der Förderungsbetrag unverzüglich rückzuerstatten.
5. Der Verein/der/die Antragsteller*in stimmt der Veröffentlichung des Namens, der Höhe und des Zwecks der Förderung zu.
6. Der Verein/der/die Antragsteller*in erklärt, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung **über sein Vermögen kein Insolvenzverfahren** eröffnet ist.
7. Der Verein/der/die Antragsteller*in verpflichtet sich durch die Unterfertigung dieses Formulars, alle sich auf das Projekt beziehende, oder damit in Zusammenhang stehende **Drucksorten** (z. B. offizielle Einladungen, Plakate, Eintrittskarten, Folder, Homepage, Social Media, Publikationen etc.) mit dem Satz: **„Mit freundlicher Unterstützung der Stadtgemeinde Judenburg“** sowie mit dem **Logo der Stadtgemeinde Judenburg (in professioneller Druckqualität)** zu versehen. Das Logo ist in entsprechender Qualität auf der [WWW judenburg.at](http://www.judenburg.at) zum Download bereitgestellt.
8. Es besteht kein Rechtsanspruch der Antragssteller*innen auf die Gewährung einer Subvention.

Zur besonderen Beachtung:

Der Antrag ist vom Verein/Antragsteller*in nach den rechtlichen Bestimmungen (Statuten, Gesetzen) von dem Zeichnungsberechtigten zu unterfertigen und abzustempeln. Mit der Unterschrift werden alle oben angeführten Punkte ohne Einschränkungen anerkannt. Gleichzeitig wird mit der Unterfertigung des Antrags die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben bestätigt.

TERMINKOORDINATION:

Wir ersuchen Sie bei der Planung Ihrer Veranstaltungen, soweit diese öffentlich sind, auf bereits veröffentlichte Veranstaltungen im Raum Judenburg Rücksicht zu nehmen und wenn möglich, Terminüberschneidungen zu vermeiden. Weiters ersuchen wir Sie, Ihre in Planung befindlichen Termine der Stadtgemeinde Judenburg bekannt zu geben.

Unterschrift

Ort, Datum: Judenburg,	Name (Blockschrift):
Funktion: Obmann/Obfrau	Unterschrift Antragsteller*in/Verein:

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Leistung meiner Unterschrift stimme ich zu, dass die von mir in diesem Formular bekannt gegebenen persönlichen Daten von der Stadtgemeinde Judenburg, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, im Rahmen ihrer sich aus diesem Formular ergebenden Geschäftstätigkeit im Sinne der DSGVO verwendet werden dürfen. Diese Einwilligungserklärung kann jederzeit von mir bei der Stadtgemeinde Judenburg, 8750 Judenburg, Hauptplatz 1, oder per E-Mail an post@judenburg.gv.at widerrufen werden. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf www.judenburg.at zu finden.